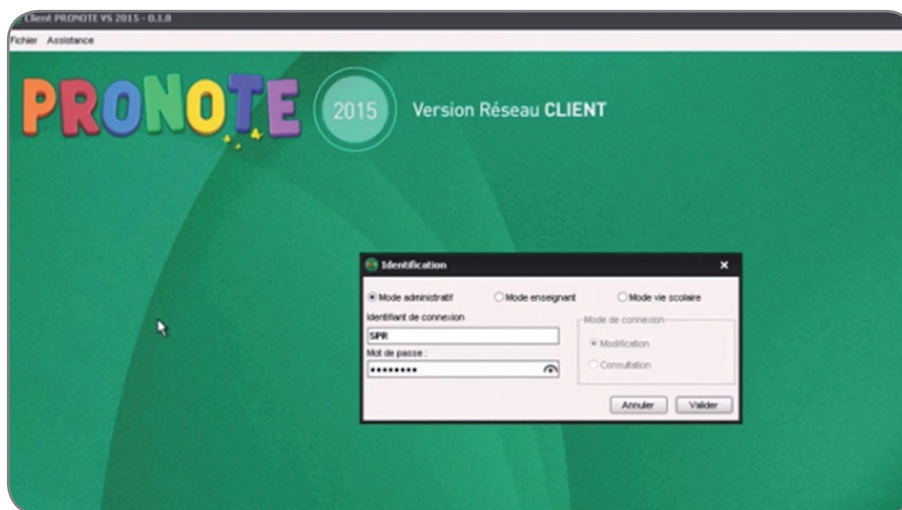


# IMPORT - PHOTOS - PRONOTE

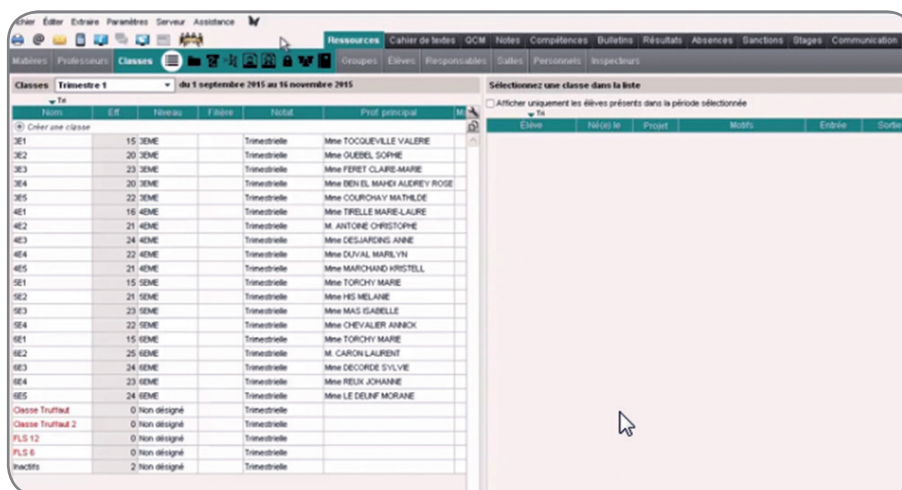


**TURBOSELF**  
Groupe INCB

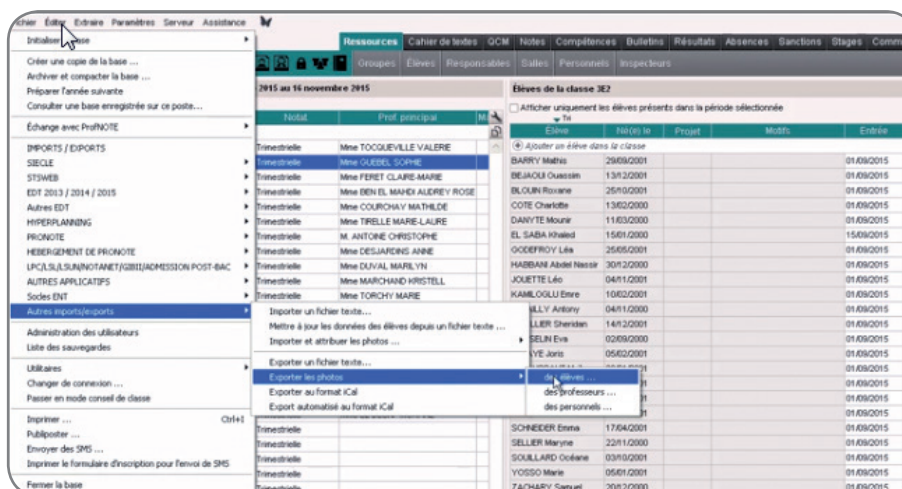
## DANS PRONOTE :



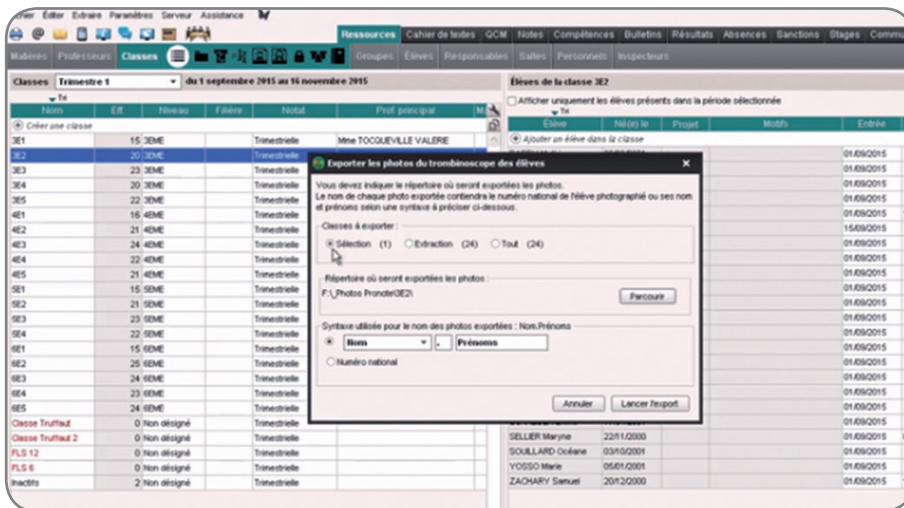
**1** Connectez-vous en tant qu'administrateur ou superviseur (de Pronote) pour avoir les droits appropriés : puis cliquez sur **"Valider"**.



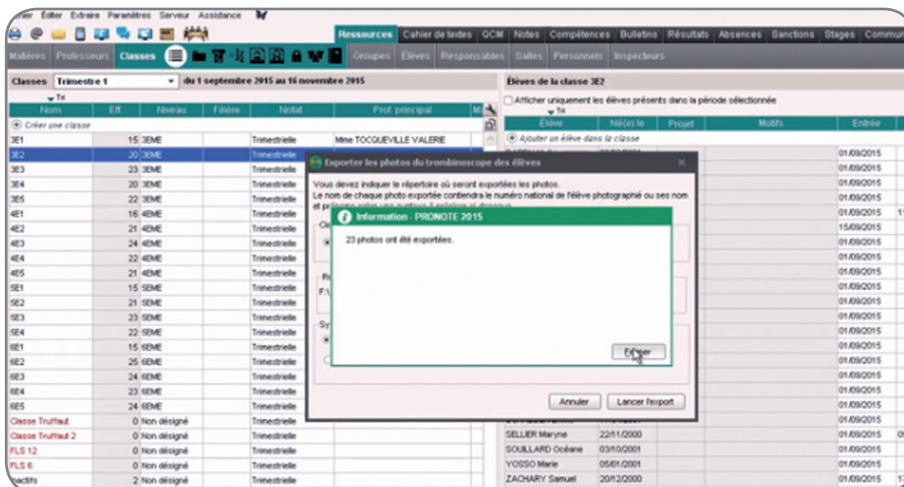
**2** Cliquez sur l'onglet **"Élèves"** puis sélectionnez tous vos élèves.



**3** Cliquez sur **"Fichier"** - **"Autres imports/exports"** - **"Exporter les photos"** - **"Des élèves ..."**

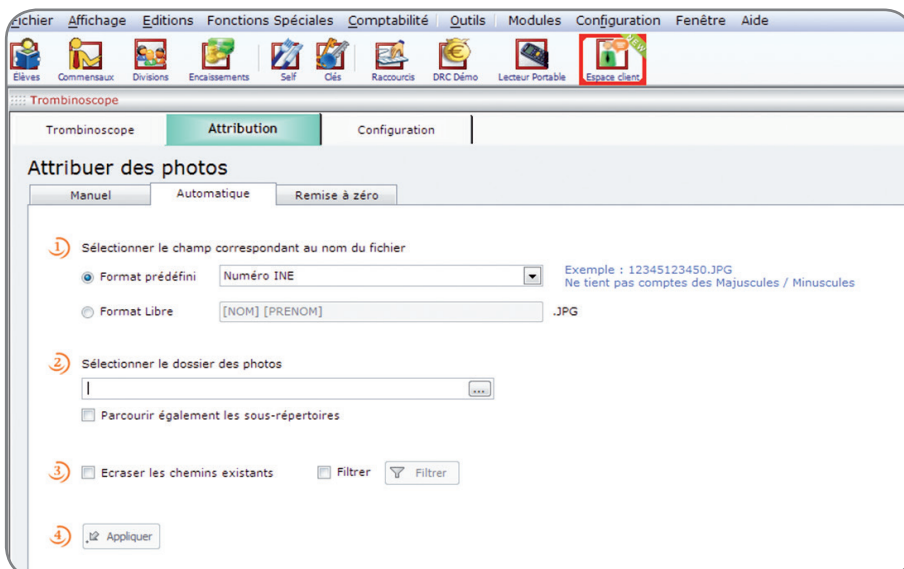


4 Une fenêtre apparaît : sélectionnez **“Sélection”** puis indiquez le chemin où seront exportées les photos puis sélectionnez **“Numéro national”** et cliquez sur **“Lancer l'export”**.



5 Un message vous indique le nombre de photos exportées.

## DANS TURBOSELF :



1 Au menu **“Édition”** - **“Trombinoscope”** onglet **“Attribution”** puis **“Automatique”**.

2 Dans la partie **“Format prédéfini”** choisissez **“Numéro INE”** et indiquez le chemin où se trouve le fichier des photos, cochez la case **“Écraser les chemins existants”** puis cliquez sur **“Appliquer”**.

L'opération est terminée.



SERVICE CLIENTS

**BESOIN D'AIDE ?**

Toutes les réponses à vos questions

sur notre **ESPACE CLIENT** en cliquant sur  dans **Turbo-Self** ou en appelant le **02 38 43 06 44**



**TURBOSELF**  
Groupe INCB